

『住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書』個別発行依頼書

株式会社 北日本銀行 御中

【主債務者】	住所 氏名	お届印
【連帯債務者1】	住所 氏名	お届印
【連帯債務者2】	住所 氏名	お届印

私(私達)名義の住宅資金に係る借入金の年末残高証明書の発行を依頼します。

記

- 1.【証明日】 年12月末日
- 2.【住宅借入金等の内訳】 ①住宅のみ ②土地等のみ ③住宅及び土地等
- 3.【連帯債務者の証明書発行】 連帯債務者1— 要・否 連帯債務者2— 要・否
- 4.【連絡先電話番号】 自宅・職場(会社名) TEL - -
- 5.【手数料振替指定口座】

※残高証明書発行手数料を口座振替によりお支払いいただく場合にご記入・ご捺印ください。

手数料振替指定口座	店名	預金種類	口座番号	口座名義人	預金取引印
残高証明書発行手数料は、預金規定等にかかわらず、預金払戻請求書等なして、貴行所定の日に右記口座より引落してください。		普通預金			

6.【住宅ローンASUMOおまとめプランの確認事項】

住宅取得資金	円
--------	---

貴行に借入申込時に提出した住宅取得に係る契約書(売買契約書・工事請負契約書等)の上記金額を住宅取得資金として届け出しますので、残高証明書の年末残高について、非住宅資金を除外した次の計算式にて発行してください。尚、資金使途が既往住宅ローンの借換の場合は、「住宅借入金等特別控除対象住宅ローン借入残高」を住宅取得資金として届け出するものとします。

計算式：年末残高 = 住宅ローンASUMOおまとめプランの年末借入残高 × 住宅融資割合

[住宅融資割合 = 住宅取得資金 ÷ 住宅ローンASUMOおまとめプランの当初融資金額(小数点第7位切り捨て)]

(注)銀行に提出していない契約書等を住宅取得資金に加算する場合は、資金に含めることが可能であることを税務署にてご確認のうえ「住宅取得資金」欄に総額をご記入、確認書類(写し)をご提出ください。住宅借入金等特別控除のお手続きについては、税務署にてご確認ください。

7.【残高証明書発行手数料】

手数料は1証明書あたり400円(税込440円)となります。連帯債務者の証明書は、1証明書あたり手数料400円(税込440円)が加算となります。

【営業店使用欄】		銀行使用欄		【おまとめ住宅ASUMOの事務手続】	
PC操作入力項目				①営業店は以下をLC宛てスキャナする。 1.本依頼書 2.貸出明細照会票 3.証明日の残高確認資料 4.売買契約書・工事請負契約書(借換は返済予定表) ※4 契約者名・金額記載箇所をスキャナする(約款は不要) 5.正式申込書 ②LCは年末残高を記入、営業店宛てスキャナする。 ③営業店は②の金額にて残高証明書を作成・発行する。 ④営業店は以下を同綴り保管する。 1.残高証明書(取扱店控え) 2.本依頼書(原本・スキャナ受信分)	
①取扱店番				【ローンセンター使用欄】	
②融資基本口座番号				年末残高 円	
③取扱番号				住宅融資割合： = 住宅取得資金 / 当初借入金額	
④住宅借入金内訳		←(①②③から選択)		※小数点第7位切り捨て	
検印	担当印	手数料徴 求確認印	お届印 照合印	手数料口 座照合印	
※上段のお届印は、実印または預金取引印の押印を受ける。 ※自動振替ではない場合、手数料口座照合印欄に斜線をひく。 ※おまとめ住宅ASUMOの場合、右記の事務手続を行う。					
				検印 担当印	